

## **Protocol overdracht naar een andere basisschool**

Bij ouders bestaan vragen over het leerlingdossier: wat is het en wat kan er zoal in zitten? Verder maakt een PO-school bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport (een schooladvies) van de leerling. Wat wordt hiermee bedoeld en hoe worden ouders hierover geïnformeerd? Wie mag verder leerlinggegevens inzien en hoe lang moeten ze bewaard worden?

### *Wat is een 'leerlingdossier'?*

Het leerlingdossier is de verzamelnaam voor de persoonsgegevens die de school verwerkt en bijhoudt over een leerling. Het zijn allereerst algemene gegevens die nodig zijn voor de leerlingadministratie, zoals het verzuim, de in- en uitschrijving en gegevens die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging die de school van OCW krijgt. Verder kan specifieke informatie over de leerling zijn opgenomen, mits dit relevant is voor het geven van het onderwijs en de begeleiding van de leerling.

Voor het uitvoeren van het inspectietoezicht op de kwaliteit van het onderwijs, is het nodig dat de school de vorderingen en resultaten van de leerlingen verwerkt. De inspectie mag deze gegevens inzien en gebruiken. Welke specifieke informatie wordt bewaard per leerling, is de verantwoordelijkheid van de school. Daar zijn geen regels voor vastgelegd omdat voor iedere leerling een 'maatwerk leerlingdossier' nodig kan zijn.

Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk en ligt achter slot en grendel. U heeft als ouder het recht om het in te zien. Wanneer u zelf even gedetailleerd als de school wilt weten hoe het er met uw kind voorstaat, kunt u de school vragen naar het leerlingdossier. Praktisch betekent dit dat u een afspraak moet maken met de directeur om het dossier te raadplegen. Na het maken van een afspraak met de directeur (die vervolgens binnen vier weken moet voldoen aan de vraag), heeft u het recht om het volledige dossier in te zien. U mag het niet meenemen buiten de school. Meestal krijgt men een ruimte toegewezen om de informatie in te zien. U kunt ook iemand meenemen, die kennis van zaken heeft op gebied van testen en toetsen, want veel wat er in staat is vakjargon. Als de verstandhouding met de school goed is, zou ook een leerkracht u dingen uit kunnen leggen. Als het gaat om testen van ambulant begeleiders, is het te verwachten dat deze persoon zelf een toelichting geeft.

### *Wat is het onderwijskundig rapport?*

Bij het verlaten van de basisschool, dus ook bij het tussentijds verlaten, wordt van iedere leerling een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit wordt verstrekt aan de ouders. Het rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het eventuele schooladvies en aandachtspunten.

De wijze waarop een onderwijskundig rapport wordt opgesteld, is de verantwoordelijkheid van de school. Deze beschikt over de deskundigheid om vast te stellen welke informatie over de nieuwe leerling voor de ontvangende school van belang is.

De leerkracht(en) van de desbetreffende leerling vult / vullen een onderwijskundig rapport in. Dit rapport wordt door de directeur van de school ondertekent en vervolgens aan de IB'er van de school gegeven. Deze nodigt ouders uit om het onderwijskundig rapport te komen inzien op school. Op deze manier zijn zij op de hoogte van de informatie die in het onderwijskundig rapport staat en die meegaat naar de nieuwe school. Zij kunnen hierover vragen stellen maar er worden geen wijzigingen in aangebracht; het is het beeld dat de school van deze leerling heeft.

Er worden drie rapporten uitgereikt waarvan ouders er twee moeten ondertekenen: één voor de nieuwe school en één voor in het leerlingdossier van onze school. Daarnaast is er één exemplaar voor de ouders dat zij mee mogen nemen.

De IB'er van onze school zorgt ervoor dat het ondertekende onderwijskundig rapport op de nieuwe school komt.

### *Wat houdt de informatieplicht van scholen in?*

Basisscholen moeten ouders actief informeren over het gemaakte onderwijskundig rapport. Concreet betekent dit dat ouders op de hoogte gesteld moeten worden als de school het onderwijskundig rapport doorstuurt naar een andere PO-school of naar een school voor voortgezet onderwijs.

Ouders moeten een afschrift van het onderwijskundig rapport krijgen wanneer hun kind (tussentijds) de school verlaat.

Op basis van de inzage kunt u de school verzoeken gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen. Dit kan alleen als de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig, niet ter zake doend zijn of in strijd zijn met een voorschrift van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

### *Hoe lang moeten de gegevens bewaard blijven?*

Niet alles uit het leerlingdossier moet even lang bewaard worden. Er gelden verschillende bewaartermijnen voor de diverse gegevensbronnen:

- De leerlingadministratie: Deze moet nadat een leerling is uitgeschreven vijf jaar bewaard worden. Maximaal acht weken na de termijn van vijf jaar moeten de leerlinggegevens die gebruikt worden voor het berekenen van de bijdrage van OCW (de bekostiging) vernietigd worden. De adresgegevens van oud-leerlingen mogen onbeperkt bewaard worden voor het onderhouden van contacten met de ex-leerlingen.
- Het onderwijskundig rapport: In het primair onderwijs moet het onderwijskundig rapport bij het (tussentijds) verlaten van de school twee jaar bewaard worden, nadat die leerling in het voortgezet onderwijs is toegelaten.
- Adviezen: Adviezen en beslissingen die uitgebracht zijn door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) worden door de school waar de leerling op zat toen het advies is uitgebracht, drie jaar bewaard nadat de leerling deze school heeft verlaten. Heeft de situatie zich voorgedaan dat de leerling na het advies van de PCL geplaatst is op een andere school, dan worden de gegevens op die nieuwe school nog drie jaar bewaard nadat de leerling deze school heeft verlaten.

### *Welke rechten hebben ouders?*

Ouders hebben de volgende rechten:

- Inzagerecht: Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind. Daarom hebben zij er recht op de gegevens uit het leerlingdossier in te zien. Hiervoor kunnen zij een afspraak maken met de school. In verband met de privacy van andere leerlingen blijft er altijd iemand van de school aanwezig tijdens het inzien van de gegevens.
- Kopierecht: Ouders hebben recht op een kopie van de leerlinggegevens. Scholen mogen hiervoor een vergoeding van 23 eurocent per pagina vragen, met een maximum van €4,50.
- Recht op correctie van onjuiste informatie: Verder hebben ouders het recht om feitelijk onjuiste, onvolledige of niet ter zake doende informatie te laten verbeteren of te verwijderen. Dit betekent uiteraard niet dat zij een deskundig oordeel waar ze het niet mee eens zijn, kunnen laten veranderen. Het toevoegen van de visie van de ouder(s) is een aanvaardbare oplossing indien bijvoorbeeld meningsverschillen bestaan over de inhoud.

### *Wie mag de gegevens uit het 'leerlingdossier' benutten?*

De leerlinggegevens in het primair onderwijs zijn toegankelijk voor de ouders/verzorgers van de leerling, de schoolleiding en het onderwijspersoneel dat bij de leerling betrokken is.

Soms is de school verplicht gegevens aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de aanvraag van een leerlinggebonden budget (het rugzakje);
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

Het kan zijn dat de school het leerlingdossier van uw kind aan anderen wil laten zien,

bijvoorbeeld aan de schoolbegeleidingsdienst. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming hebt gegeven.

### *Klachten*

Als u vindt dat de directie (of het bestuur) niet reageert zoals het volgens u zou moeten, dan zijn er verschillende vervolgstappen denkbaar. U kunt bemiddeling vragen van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Ook kunt u binnen zes weken na de beslissing van de directie/bestuur een verzoekschrift indienen bij de rechter. Bemiddeling door het CBP schort de wettelijke termijn van zes weken op. Als de bemiddeling geen resultaat oplevert, moet u binnen zes weken na verzending van de CBP-brief alsnog een verzoekschrift aan de rechter sturen. Het gaat dus niet om het zelf verwijderen en om auteursrechten. U moet zelf beargumenteerd aangeven in hoeverre sprake is van onjuiste en niet ter zake doende gegevens. Meer informatie is te vinden op [www.cbpweb.nl](http://www.cbpweb.nl).

### *Meer informatie*

Meer informatie over de naleving van de informatieplicht en privacy staat in de Wet bescherming persoonsgegevens. U kunt deze wet en andere informatie vinden op de website van het College Bescherming Persoonsgegevens.